

ZATWIERDZAM

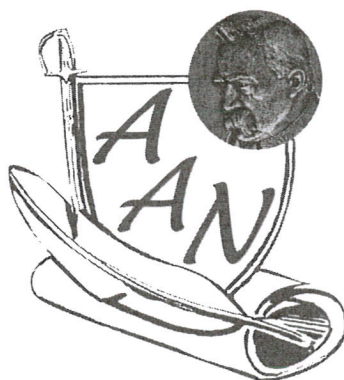
Warszawa, dn. 2013 r.

DYREKTOR
ARCHIWUM AKT NOWYCH

dr Tadeusz Krawczak

pieczęć imienna i podpis Dyrektora AAN

PLAN PRACY ARCHIWUM AKT NOWYCH W ROKU 2014



1. Zasób archiwalny

1.1. Kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego	2
1.2. Opracowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego	6
1.3. Archiwum zakładowe	6
1.4. Biblioteka	7
1.5. Prowadzenie ewidencji zasobu	7

2. Zabezpieczenie zasobu archiwalnego

2.1. Konserwacja właściwa	8
2.2. Konserwacja masowa	8
2.3. Profilaktyka konserwatorska	8

3. Udostępnianie zasobu archiwalnego

3.1. Pracownia Naukowa	8
3.2. Kwerendy archiwalne	9
3.3. Informacja naukowa	9
3.4. Reprografia	9

4. Digitalizacja i informatyzacja

4.1. Digitalizacja zasobu	10
4.2. Wsparcie techniczne	10
4.3. Administracja siecią	10
4.4. Strona WWW	10

5. Działalność naukowa i popularyzacja

5.1. Zebrania naukowe	11
5.2. Przedsięwzięcia naukowe	11
5.3. Popularyzacja	11
5.4. Wystawy, prezentacje, lekcje archiwalne	12
5.5. Publikacje	12
5.6. Udział w imprezach obcych	13
5.7. Współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi	13

6. Zespoły i komisje

6.1. Komisja Metodyczna	14
6.2. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji	14
6.3. Zespół Zakupu Archiwaliów	14
6.4. Inne komisje i zespoły	14

7. Kadry

8. Administracja

8.1. Zamówienia publiczne	15
8.2. Administrowanie nieruchomością	15
8.3. Kancelaria	15

9. Zarządzanie

1. Zasób archiwalny

1.1. Kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego

1.1.1. Prace dotyczące liczby jednostek nadzorowanych

W roku 2014 pracownicy Archiwum Akt Nowych będą wykonywali obowiązki związane z kształtowaniem narastającego zasobu archiwalnego w 232 państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych. Liczba ta zapewne ulegnie w ciągu roku zmianie, bowiem niektóre jednostki będą wykreślone spod nadzoru AAN, dla innych zaś, np. Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Biura Nasiennictwa Leśnego, Centrum Projektów Informatycznych, Biura Rzecznika Ubezpieczonych, Władzy Wdrażającej Programy Europejskie, Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz Polskiego LNG, AAN prawdopodobnie otrzyma akty ustalenia jako jednostek organizacyjnych wytwarzających materiały archiwalne. AAN spodziewa się także wydania aktów ustalenia dla Krajowej Szkoły Administracji Publicznej oraz PKP PLK Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei (rekomendacja Zespołu powołanego na podstawie decyzji nr 4 NDAP z dnia 3 czerwca 2011 r.). Ponadto AAN w 2012 r. wystąpiło z wnioskiem do NDAP o rozważenie objęcia nadzorem archiwalnym Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych, a w 2010 r. Instytutu Technologiczno-Przyrodniczego. Na wymienione wnioski AAN nadal nie otrzymało odpowiedzi. W razie potrzeby AAN wystąpi do Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych z wnioskami o objęcie nadzorem kolejnych (nowopowstałych) jednostek organizacyjnych wytwarzających materiały archiwalne. W tym celu przeprowadzane będą stosowne ekspertyzy i kompletowane akty normatywne.

Pracownicy AAN w roku 2014 nadal będą przeprowadzali ekspertyzy związane z oceną dokumentacji wytwarzanej przez nowopowstałe urzędy i instytucje o charakterze ogólnopaństwowym, a także wszelkie inne ekspertyzy, które zwiększą skuteczność nadzoru nad państwowym zasobem archiwalnym oraz wzbogacą jego zasób. Celem ekspertyz będzie również pełniejsze rozpoznanie powstających w jednostkach organizacyjnych problemów z tworzeniem i obiegiem dokumentacji oraz prawidłowym kształtowaniem zasobów archiwów zakładowych.

1.1.2. Kontrole archiwalne

W 2014 roku pracownicy AAN planują przeprowadzić 77 kontroli archiwów zakładowych w jednostkach nadzorowanych (wykaz jednostek przewidzianych do kontroli stanowi **załącznik nr 1**). Będą to przede wszystkim kontrole ogólne (76), które przeprowadzane są co dwa lub trzy lata, ale również jedna kontrola sprawdzająca, mająca na celu weryfikację stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych przez Dyrektora AAN. W razie potrzeby, będą przeprowadzane nieplanowane kontrole problemowe, w tym również w odniesieniu do jednostek zagrożonych

likwidacją lub nowopowstałych. Archiwum, w związku z poważnym brakiem obsady personalnej w oddziale nadzoru archiwalnego, będzie podejmowało różnorodne kroki zmierzające do zintensyfikowania prac nad zwiększeniem skuteczności nadzoru, m.in. w miarę potrzeby będzie również udzielana pomoc metodyczna (instruktaże, doraźne konsultacje, porady).

1.1.3. Opiniowanie, ustalanie i zatwierdzanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

Odnośnie uzgadniania, zatwierdzania i ustalania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych nadsyłanych z jednostek organizacyjnych, AAN będzie wykonywało czynności wskazane w zarządzeniu nr 3 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 stycznia 2011 r. Sporządzane będą każdorazowo karty informacyjne, opinie do projektów, wystąpienia do NDAP o upoważnienie w sprawie uzgadniania i zatwierdzania przez Dyrektora AAN projektów przepisów, a po ich uzyskaniu prowadzone konsultacje i ekspertyzy. Kontynuowane będzie uzgadnianie normatywów, co do których Dyrektor AAN otrzymał stosowne upoważnienie. Według stanu z 2013 roku będzie to 37 projektów. W związku z tym, będą przeprowadzane dalsze ekspertyzy, konsultacje oraz spotkania z przedstawicielami jednostek (autorami projektów). Po wypracowaniu ostatecznych wersji, uznanych za właściwie przygotowane i możliwe do zatwierdzenia, będą one przesyłane do akceptacji NDAP.

1.1.4. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

Tak jak w roku poprzednim, w 2014 roku opiniowane będą wnioski państwowych jednostek organizacyjnych o wydanie zgody na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej. W miarę potrzeby będą przeprowadzane, związane z tym procesem, dodatkowe ekspertyzy i konsultacje. Głównie będą one dotyczyły dokumentacji Ministerstwa Gospodarki, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Zdrowia, Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Agencji Rezerw Materiałowych, Centrali PKP S.A., PKP Cargo S.A., Telewizji Polskiej S.A., Fundacji Fundusz Współpracy, Narodowego Instytutu Leków, Narodowego Instytutu Zdrowia-Państwowego Zakładu Higieny oraz innych instytutów medycznych; a także dokumentacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, głównie Unii Europejskiej, wytwarzanej w różnych jednostkach organizacyjnych. Należy podkreślić, że w 2014 roku nadal będą prowadzone intensywne prace związane z opiniowaniem wniosków i wydawaniem zgód na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Poczty Polskiej S.A. i jej jednostek terenowych, PKP S.A. i jej jednostek terenowych oraz Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z jednostkami terenowymi. Intensywność tych prac będzie jednak uzależniona od funduszy przekazanych na ten cel z NDAP (umowy zlecenia). Opiniowane będą również wnioski na brakowanie dokumentacji, otrzymane od innych niepaństwowych jednostek

organizacyjnych, które zwrócą się o taką opinię do AAN (w miarę potrzeby, wydawanie opinii będzie poprzedzone ekspertyzami archiwalnymi).

Pracownicy Archiwum będą także przeprowadzali ekspertyzy dotyczące wartości archiwalnej dokumentacji zakwalifikowanej do kategorii BE. Ekspertyzy te będą przeprowadzane na podstawie wniosków przesyłanych do AAN z jednostek organizacyjnych.

1.1.5. Konsultacje, instruktaże i szkolenia

Pracownicy AAN będą udzielali konsultacji dotyczących wszelkich zagadnień z zakresu działania archiwów zakładowych i postępowania z dokumentacją, w tym również w sprawach dotyczących elektronicznego zarządzania dokumentacją - EZD, obronności i bezpieczeństwa państwa itp. W miarę potrzeby organizowane będą doraźne instruktaże i szkolenia dla pracowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów, które wyrażą potrzebę przeprowadzenia takich szkoleń (głównie z zakresu tworzenia i posługiwania się przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi, EZD oraz z zakresu prawa archiwalnego).

1.1.6. Przejmowanie materiałów archiwalnych do AAN

W 2014 roku będą kontynuowane prace dotyczące przygotowania materiałów archiwalnych do przekazania do AAN, np. z Ministerstwa Finansów, b. Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, Ministerstwa Zdrowia, a także finalizowane przejęcie przez AAN materiałów archiwalnych z Kancelarii Prezydenta R.P., Komisji Nadzoru Finansowego, z firmy Philip Morris S.A., Polskiego Holdingu Farmaceutycznego, Banku Handlowego S.A., Budexpo S.A. itd. Wnikliwie oceniane będą: stan uporządkowania materiałów (z uwzględnieniem zasady proveniencji), kwalifikacja archiwalna, opisy teczek aktowych, ewidencja i ich techniczne zabezpieczenie. Pracownicy AAN, w ramach obowiązujących przepisów archiwalnych, będą monitorowali działania dotyczące przejmowania materiałów archiwalnych z jednostek wykreślonych spod nadzoru z powodu likwidacji, bądź przekształcenia związanego ze zmianą statusu prawnego. Kontynuowane będą również działania w stosunku do jednostek, które nie były objęte nadzorem archiwalnym, jednakże ze względu na ich wyjątkowość, dokumentacja powstająca w trakcie ich istnienia zakwalifikowana została do materiałów archiwalnych, np.: PKP Cargo S.A., Polski Holding Farmaceutyczny.

Planuje się kolejne przejęcia archiwaliów opisujących najnowszą historię Polski, w tym m.in. archiwum sieci *POWiN* we Francji, dalszych części archiwum *CRZZ*, spuścizny rodziny Grocholskich z Londynu i akt z *Archiwum Andrzeja Pomiana* oraz materiałów *ZHP* w Wielkiej Brytanii. Zintensyfikowane zostaną kontakty z organizacjami społecznymi i politycznymi oraz osobami prywatnymi posiadającymi materiały archiwalne korespondujące z zasobem AAN, a także

z archiwami wyodrębnionymi, w szczególności z Kancelarią Prezydenta RP, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów oraz Ministerstwem Spraw Wewnętrznych.

1.1.7. Bazy danych

Kontynuowana będzie aktualizacja wykazu państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych pozostających pod nadzorem archiwalnym AAN. Na bieżąco wprowadzane będą dane do bazy „Nadzór”, które raz na kwartał będą przesyłane do wiadomości NDAP.

Planuje się również kontynuację budowy bazy danych organizacji społecznych, które posiadają interesujące z punktu widzenia historii Polski materiały archiwalne mogące uzupełnić i wzbogacić zasób narodowy.

Ponadto, realizując zalecenia wynikające z zarządzenia nr 16 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego, kontynuowane będzie rozpoznanie środowisk oraz uzupełniany rejestr jednostek spełniających wymagania określone zarządzeniem. W ślad za tym wyznaczeni pracownicy AAN będą aktualizować rejestr oraz podejmować i monitorować działania w tym zakresie.

1.1.8. Informacje dodatkowe

Priorytetem działania oddziału AAN odpowiedzialnego za kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego będzie w 2014 roku dalsze gromadzenie wiedzy na temat stosowania EZD w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych oraz innych systemów elektronicznych, a także nawiązywanie kontaktów z pracownikami odpowiedzialnymi za wdrażanie EZD w tych jednostkach. Gromadzona i poszerzana będzie również wiedza z zakresu dokumentacji programów realizowanych ze środków Unii Europejskiej oraz na temat przechowywanej w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych dokumentacji wywłaszczeń nieruchomości, koniecznej do sporządzenia analiz na potrzeby NDAP.

Jednym z elementów podniesienia standardów w obsłudze podmiotów zewnętrznych będzie kontynuowanie podnoszenia kwalifikacji pracowników AAN poprzez udział w szkoleniach i warsztatach z zakresu stosowania EZD, nowych wskazówek odnoszących się do procesu uzgadniania i zatwierdzania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, nowych uregulowań proponowanych w projektach „prawa archiwalnego”, itp. oraz czynny udział w pracach zespołów problemowych i komisjach powoływanych przez Dyrektora AAN lub NDAP.

1.2. Opracowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego

1.2.1. Opracowanie zasobu

W roku 2014 planowane jest ukończenie, zapoczątkowanych w latach ubiegłych, prac nad opracowaniem zespołów odnoszących się do okresu II RP oraz działalności polskich placówek dyplomatycznych, a także ostateczne zakończenie prac nad zespołem *Ministerstwo Kontroli Państwowej*. Kontynuowane zaś będą prace nad zespołem *KC PZPR, CKKP* oraz dopływami do wcześniej opracowanych akt wydziałów *KC PZPR*, w celu ich skonfrontowania z resztą zespołu.

1.2.2. Ewidencjonowanie zasobu

W ramach priorytetu działalności archiwalnej kontynuowane będą w 2014 roku działania związane ze sporządzaniem spisów zdawczo-odbiorczych dla zespołów przejętych do AAN bez ewidencji oraz ewidencjonowanie przejmowanych na bieżąco materiałów archiwalnych, które takowej nie posiadają (np. od osób prywatnych lub organizacji społecznych i politycznych).

W roku 2014 planuje się kontynuację inwentaryzacji następujących zespołów archiwalnych: *Redakcja dziennika TRYBUNA, Zbór Janusza Nowackiego, Zarząd Główny Ligi Kobiet*. Ponadto rozpoczną się prace nad weryfikacją i inwentaryzacją dopływów do zespołów przeznaczonych do digitalizacji.

Kontynuowane i zakończone będą prace nad ewidencją zespołów: *Akta Tadeusza Jędruszcza, Akta Ryszarda Nazarewicza, Towarzystwo Burs i Stypendiów, Towarzystwo Wolnej Wszechnicy Polskiej*. Rozpoczęte zostaną natomiast prace ewidencyjne nad zespołami: *Akta Jerzego Majki i Zjednoczenie Chrześcijańsko-Narodowe*, oraz nad dopływami do zespołów: *Akta Stanisława Skrzyszewskiego, Ministerstwo Transportu Drogowego i Lotniczego, Ministerstwo Przemysłu Ciężkiego, Ogólnopolski Komitet Współpracy Organizacji Młodzieżowych*.

Korekcie i wpisaniu do bazy danych IZA i ZOSIA poddana zostanie ewidencja następujących zespołów: *Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk* oraz *Stowarzyszenie Ognisko. Zarząd Główny w Warszawie*.

W 2014 roku kontynuowany będzie nadzór nad pracami porządkowo-ewidencyjnymi prowadzonymi nad materiałami archiwalnymi przejętymi z Fundacji *Polsko-Niemieckie Pojednanie*, a prowadzonymi we współpracy z pracownikami Fundacji, w ramach zawartego porozumienia.

1.3. Archiwum zakładowe

W roku 2014, pomimo długoterminowej absencji pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie archiwum, działania skoncentrowane zostaną na bieżącym udostępnianiu akt

użytkownikom. Zgodnie z regulaminowymi zadaniami archiwum zakładowe AAN będzie udostępniało dokumentację użytkownikom wewnętrznym oraz za zgodą Dyrekcji także badaczom spoza AAN.

Ponadto, przygotowany zostanie harmonogram przejmowania i w jego oparciu przejmowana będzie, z poszczególnych komórek organizacyjnych Archiwum, dokumentacja spraw zakończonych do końca 2011 roku. Planuje się również kontynuację porządkowania zasobu, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji przejętej w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym, a także rozpoczęcie skontrum zasobu.

1.4. Biblioteka

Zgodnie z zadaniami określonymi w regulaminie organizacyjnym AAN, Biblioteka Archiwum będzie w roku 2014 kontynuowała pozyskiwanie (w miarę możliwości finansowych) kolejnych pozycji wzbogacających zbiór biblioteczny oraz udostępniała posiadany księgozbiór pracownikom AAN oraz korzystającym z Pracowni Naukowej. Kontynuowane będą również wszelkie prace nad uzupełnieniem i korektą ewidencji zbioru bibliotecznego, jego przesunięciami oraz porządkowaniem magazynów bibliotecznych. Planuje się w 2014 roku wdrożenie w Bibliotece AAN komputerowego programu do zarządzania zbiorami.

1.5. Prowadzenie ewidencji zasobu

W roku 2014 na bieżąco podejmowane będą czynności związane z weryfikacją i aktualizacją ewidencji zasobu AAN. Uzupełniana będzie baza danych *SEZAM* pod kątem prowadzenia spisu zespołów i zbiorów, księgi nabytków, ubytków i przesunięć międzypożyczalni, kartoteki zespołów i zbiorów. Kontynuowane będzie uzupełnianie i aktualizacja teczek zespołów oraz ewidencji skarbowej.

Na bieżąco będą sporządzane, powielane i oprawiane aktualne wersje spisu zespołów i zbiorów oraz skorowidz nazw, a także inwentarze książkowe i inne opracowania.

W 2014 roku kontynuowane będzie przepisywanie inwentarzy kartkowych do bazy danych *IZA* i *ZOSIA*, co szacunkowo określa się na liczbę ok. 10 tys. rekordów.

Ogółem planuje się dokonanie 28.500 nowych lub skorygowanych wpisów do baz opisujących zespoły archiwalne i ich jednostki.

W miarę możliwości kontynuowane będzie skontrum kolejnych wybranych zespołów oraz weryfikacja opisów regałów magazynowych i związana z tym korekta i uzupełnienia w inwentarzu topograficznym zasobu AAN.

2. Zabezpieczenie zasobu archiwalnego

2.1. Konserwacja właściwa

W roku 2014 konserwacja właściwa, z powodu małej ilości pracowników, podobnie jak w latach ubiegłych obejmie głównie konserwację interwencyjną, odpowiadając na potrzeby pozostałych oddziałów i utrzyma się na poziomie około 6 tys. kart konserwatorskich (około 20 tys. czynności konserwatorskich).

2.2. Konserwacja masowa

Planowane jest w roku 2014 wykonanie norm określonych przez NDAP na poziomie 150 tys. kart, z czego połowę będą stanowić akta z zasobów innych archiwów państwowych: Łodzi (2 mb), Siedlec (3,5 mb), Lublina (6 mb) i Leszna (7 mb). Do konserwacji masowej wytypowano z zasobu AAN zespół *Rada Spółdzielcza w Warszawie*. Będzie to kontynuacja prac rozpoczętych w latach ubiegłych. W obecnej sytuacji, która zakłada konserwację archiwaliów także z obcych archiwów, prawdopodobne zakończenie prac nad tym zespołem nastąpi w 2015 roku.

2.3. Profilaktyka konserwatorska

W ramach działań profilaktycznych w roku 2014 planuje się fumigację archiwaliów na poziomie około 500 mb. Szczegółowe decyzje, poza fumigacją interwencyjną, będą zapadały na bieżąco w porozumieniu z wszystkimi oddziałami merytorycznymi, tak aby uwzględnić ich potrzeby.

Kontynuowany będzie przegląd stanu zespołów z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej pod względem stanu zachowania i określenia potrzeb konserwatorskich. Szczególnej uwadze poddane zostaną zespoły archiwalne wytypowane do procesu digitalizacji.

W ramach innych działań profilaktycznych planuje się również rozpoznanie potrzeb i wymianę zniszczonych teczek i innych opakowań w szacunkowej ilości około 5 tys., połączone z odkurzaniem akt.

3. Udostępnianie zasobu archiwalnego

3.1. Pracownia Naukowa

W roku 2014 Pracownia Naukowa będzie na bieżąco i w miarę możliwości organizacyjnych obsługiwała użytkowników zasobu AAN. W przypadku pozyskania funduszy na zatrudnienie dodatkowych pracowników ponownie otwarta zostanie Czytelnia Materiałów Audiowizualnych. Planowane są również zakup i wdrożenie w Pracowni Naukowej programu informatycznego

wspomagającego obsługę klientów poprzez usprawnienie przepływu informacji dotyczącej zamówień (rewersów).

3.2. Kwerendy archiwalne

W 2014 roku AAN będzie na bieżąco obsługiwało użytkowników prywatnych i instytucjonalnych w zakresie realizacji wniosków kwerendowych. Ponadto prowadzone będą, wzorem lat poprzednich, kwerendy naukowe wynikające z bieżących potrzeb lub zlecone przez jednostki nadrzędne. Kontynuowana będzie ogólnoarchiwalna kwerenda w zakresie dóbr kultury mogących być przedmiotem roszczeń wobec państwa Polskiego, tzw. kwerenda Raperswilska oraz w zakresie restytucji polskich dóbr kultury. Na bieżąco prowadzone będzie rozpoznanie zasobu AAN pod kątem archiwaliów odnoszących się do 100 rocznicy wybuchu I wojny światowej, jej przebiegu i w konsekwencji odzyskania przez Polskę niepodległości (szeroka kwerenda na lata 2014-2018).

3.3. Informacja naukowa

Pracownicy Archiwum będą w roku 2014 realizowali zadania związane udzielaniem informacji na temat możliwości odnalezienia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, zarówno w zasobie AAN jak i poza nim. Zbierane będą w tym celu dane i w miarę możliwości przygotowywane odpowiednie zbiory informacyjne.

3.4. Reprografia

W 2014 roku pracownicy Archiwum będą przygotowywali materiały archiwalne do digitalizacji prowadzonej w Pracowni Digitalizacyjnej AAN, Narodowym Archiwum Cyfrowym oraz przez podmioty zewnętrzne, wybrane w postępowaniu przetargowym.

Sekcja reprograficzna AAN będzie nadal realizowała zamówienia użytkowników zasobu składane na bieżąco za pośrednictwem Pracowni Naukowej. W listopadzie 2011 r. korzystający uzyskali możliwość wykonywania zdjęć własnym sprzętem fotograficznym w Pracowni, zaś w drugiej połowie roku 2012 na polecenie NDAP umieszczono w Pracowni skaner do samodzielnego wykonywania kopii przez użytkowników. Działania te w wymierny sposób zmniejszyły i nadal będą zmniejszać ilość zamówień na odpłatną reprografię wykonywaną przez sekcję reprografii AAN.

4. Digitalizacja i informatyzacja

4.1. Digitalizacja zasobu

W roku 2014 regularna i systematyczna digitalizacja zespołów i zbiorów z zasobu AAN prowadzona będzie w oparciu o plan digitalizacji (**załącznik nr 2**) w ramach wieloletniego programu KULTURA +.

Ponadto, w przypadku otrzymania wnioskowanego w 2013 r. przez AAN dofinansowania z NDAP, planuje się również dodatkowo zdigitalizować zespół nr 130/0 Związek Patriotów Polskich (2234 j.a, 35 mb) w ilości 245 tys. stron.

Tak więc łączne planowane wykonanie kopii cyfrowych w roku 2014 będzie zawierało się w przedziale od 444 tys. do maksymalnie 567 tys. skanów.

4.2. Wsparcie techniczne

W roku 2014 na bieżąco udzielana będzie pomoc techniczna pracownikom AAN w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego i jego oprogramowania. Prowadzony będzie serwis sprzętu, obejmujący obok napraw doraźnych również jego modernizację. Zbierane będą w tym zakresie informacje z wszystkich oddziałów i działów AAN. Planowane jest wdrożenie specjalistycznych programów informatycznych wspierających pracę Pracowni Naukowej i Biblioteki.

Tworzona będzie na potrzeby Archiwum grafika rastrowa i wektorowa, niezbędna przy organizacji większości imprez.

4.3. Administracja siecią

W roku 2014 kontynuowane będą prace zmierzające do usprawnienia działania systemu teleinformatycznego, w tym zarówno serwerów, komputerów końcowych jak też sieci i usług sieciowych. Na bieżąco prowadzona będzie aktualizacja i instalacja oprogramowania. Pogłębiona zostanie także kontrola nad zarządzaniem kontami oraz listami mailowymi Archiwum. Generowane będą i weryfikowane kopie bezpieczeństwa danych, zarówno komputerów, jak i serwerów. Planowane jest również rozpoczęcie przeglądu możliwości uruchomienia w AAN elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją i systemu wspierającego pracę kancelarii i sekretariatu.

4.4. Strona WWW

W roku 2014 planuje się kontynuację modernizacji aktualnej strony internetowej Archiwum, a po ewentualnym uruchomieniu nowej strony, bieżące i konsekwentne jej aktualizowanie i uzupełnianie, a w miarę potrzeby także rozwijanie zgodnie z potrzebami i sugestiami użytkowników. Kontynuowane będzie również zarządzanie stroną BIP AAN i kontem ePUAP.

5. Działalność naukowa i popularyzacja

5.1. Zebrania naukowe

W roku 2014 planowane jest organizowanie zebrań naukowych o tematyce archiwalnej i z zakresu historii najnowszej, które jak w latach poprzednich będą otwarte i dostępne także dla osób spoza Archiwum.

5.2. Przedsięwzięcia naukowe

W 2014 roku planowany jest szereg przedsięwzięć naukowych, głównie związanych z udziałem w organizacji sesji naukowych oraz wystąpień konferencyjnych. Przygotowane zostaną przynajmniej dwie konferencje naukowe poświęcone problematyce dokumentacji Polskiego Państwa Podziemnego w czasie II wojny światowej oraz dokumentacji opozycji demokratycznej w okresie PRL (wykaz planowanych działań zawarty został w **załączniku nr 3**). Planuje się również przygotowanie szeregu referatów na sesje naukowe, podejmujących m.in. tematykę źródeł do analizy wizji przyszłości Polski w roku 1948, 100-lecia wybuchu I wojny światowej i 75-lecia wybuchu II wojny światowej. Planuje się również czynny udział pracowników AAN w konferencji naukowej poświęconej dokumentacji NSZZ „Solidarność”. Przedstawiciel AAN będzie ponadto czynnie uczestniczył w pracach komitetu organizacyjnego IV Kongresu Polskich Towarzystw Naukowych na Obczyźnie, który odbędzie się we wrześniu 2014 r. w Krakowie.

5.3. Popularyzacja

W roku 2014 Archiwum Akt Nowych podejmie wzmożone działania mające na celu rozszerzenie działalności popularyzującej zarówno samo Archiwum, jak też problematykę archiwalną i historyczną. Przygotowana zostanie i opublikowana informacja na temat wydarzeń w AAN, zorganizowana promocja ostatnich publikacji archiwalnych oraz rozpowszechniona informacja medialna.

Wzorem lat poprzednich organizowane będą publicznie dostępne uroczystości przejęcia materiałów archiwalnych z udziałem mediów. Planuje się przejęcie min. dalszej części lub kontynuację przejmowania m.in. *Archiwum Stanisława Dąbrowy Kostki*. Przejmowane będą uroczystości także kolejne partie zbiorów polonijnych i kombatanckich oraz organizowane w miarę możliwości i potrzeb konferencje prasowe poświęcone problematyce pozyskiwania cennych dokumentów i wiążących się z tym problemów.

Planowany jest czynny - wspierający udział AAN w obchodach 100 rocznicy wybuchu I wojny światowej, 70-lecia wybuchu Powstania Warszawskiego i 25-lecia pierwszych demokratycznych wyborów roku 1989.

W roku 2014 kontynuowane będą prace modernizacyjne nad stroną internetową AAN oraz przygotowaniem pakietu informacyjnego o Archiwum na nośnikach informatycznych.

5.4. Wystawy, prezentacje, lekcje archiwalne

5.4.1. Wystawy i prezentacje

Na roku 2014 planuje się we współpracy z innymi podmiotami organizację kilku wystaw i prezentacji, które będą miały charakter plenerowy lub multimedialny, a także promocyjny i zostaną połączone z panelami dyskusyjnymi oraz promocją publikacji. Przede wszystkim Archiwum będzie czynnie uczestniczyło w organizacji wystaw rocznicowych, m.in. z okazji 100-lecia wybuchu I wojny światowej, 70-lecia Powstania Warszawskiego i 25-lecia wyborów 1989 roku. Przygotowane zostaną i zrealizowane plenerowe wystawy edukacyjne poświęcone Józefowi Piłsudskiemu (Warszawa – Pole Mokotowskie), 75 rocznicy wybuchu II wojny światowej i IV Obwodowi Ochota ZWZ-AK. Strategicznym partnerem AAN w tych przedsięwzięciach będzie Urząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.

Wzorem lat wcześniejszych AAN przygotowuje własną tematyczną wystawę w ramach warszawskiego pikniku archiwalnego oraz pikników naukowych.

Wystawy multimedialne w roku 2014 będą przygotowywane i prezentowane na stronach internetowych przy okazji świąt narodowych oraz niektórych rocznic. W miarę możliwości AAN będzie włączało się do innych przedsięwzięć wystawienniczych oraz po rozpoznaniu potrzeb i możliwości starało się rozszerzyć działania o nowe prezentacje.

5.4.2. Lekcje archiwalne

Kontynuując wieloletnią współpracę z ośrodkami naukowymi, szkołami i uczelniami, również w roku 2014 AAN planuje organizację lekcji archiwalnych i historycznych, przyjmowanie wycieczek połączonych z elementami edukacyjnymi i promocyjnymi. Organizowane będą prelekcje dla wizytujących Archiwum. Kontynuowana będzie umowa z Liceum im. H. Kołłątaja na organizację lekcji historii prowadzonych w AAN, lekcji archiwalnych dających młodzieży szansę bezpośredniego kontaktu z historycznymi dokumentami oraz prelekcje i pokazy organizowane na terenie szkoły przez pracowników Archiwum. W miarę potrzeb bieżących AAN będzie gotowe do podjęcia nowych zadań z zakresu edukacji i promocji wiedzy.

5.5. Publikacje

W ramach działalności publicystycznej w roku 2014 prowadzone będą prace redakcyjne nad szeregiem nowych artykułów, książek i edycji źródeł z zasobu AAN oraz kontynuowane będą prace

rozpoczęte w latach wcześniejszych. Wzorem lat poprzednich podtrzymywana będzie owocna współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi w celu organizacji wspólnych przedsięwzięć wydawniczych, zarówno pod kątem kontynuacji dotychczasowych serii, jak też nad nowymi pozycjami. Planowane jest również wydanie kolejnego 12 (34) tomu z serii „Tek archiwalnych. Seria nowa”. Planuje się również podjęcie działań mających na celu podniesienie rangi „Tek archiwalnych” do poziomu punktowanego periodyku naukowego. Wykaz publikacji planowanych na rok 2014 zawarty został w **załączniku nr 4**.

5.6. Udział w imprezach obcych

Planowany jest w roku 2014 czynny udział pracowników AAN w cyklicznych konferencjach, sesjach i naradach. Pracownicy AAN będą reprezentowali Archiwum na wszystkich ważnych imprezach mających charakter archiwalny i historyczny zarówno w kraju jak i za granicą. Przedstawiciele AAN będą czynnie uczestniczyć we współorganizacji wystaw i przedsięwzięć naukowych oraz w pracach komitetów organizacyjnych, m.in. IV Kongresu Polskich Towarzystw Naukowych na Obczyźnie, który odbędzie się w Krakowie. W miarę możliwości i potrzeb pracownicy AAN będą włączali się do organizacji lub udziału w innych doraźnych przedsięwzięciach (**załącznik nr 3**).

5.7. Współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi

W roku 2014 kontynuowana będzie współpraca z dotychczasowymi partnerami Archiwum oraz poszukiwane będą nowe kontakty i rozwijane inne formy kooperacji. Szczególne działania zostaną podjęte w związku z zarządzeniem nr 16 NDAP z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego.

Kontynuowana będzie współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi, której celem będzie pozyskiwanie nowych materiałów archiwalnych, wspólne badania naukowe, organizacja wspólnych przedsięwzięć wystawienniczych, wydawniczych i popularyzacyjnych. Podtrzymane będą wspólne działania ze Stowarzyszeniem Archiwistów Polskich, zarówno na płaszczyźnie edukacyjnej jak i organizacyjnej oraz z Liceum im. H. Kołłątaja w zakresie edukacji historycznej i archiwalnej młodzieży. Rozwijana będzie współpraca z ośrodkami naukowymi kraju oraz z uczelniami wyższymi. Podtrzymana zostanie współpraca z instytucjami państwowymi i samorządowymi, m.in. z Urzędami Pracy i Ośrodkami Doskonalenia Zawodowego w celu organizacji stażów pracy i praktyk zawodowych oraz z Urzędem Dzielnicy Ochota.

Wykaz instytucji i osób prywatnych, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2014 w **załączniku nr 5**.

6. Zespoły i komisje

6.1. Komisja Metodyczna

W roku 2014 kontynuowany będzie priorytet działalności archiwalnej zakładający rozpoznanie, korektę lub stworzenie ewidencji zespołów archiwalnych, które nie posiadają żadnych lub nie wystarczające środki ewidencyjne. Komisja Metodyczna AAN będzie więc zwoływana doraźnie w miarę potrzeb oddziałów merytorycznych zajmujących się opracowywaniem i ewidencjonowaniem zasobu Archiwum.

6.2. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji

Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji jako organ doradczy Dyrektora zwoływana będzie w roku 2014 doraźnie, w miarę składanych wniosków i potrzeb merytorycznych Archiwum lub instytucji zewnętrznych (np. jednostek nadzorowanych lub NDAP).

6.3. Zespół Zakupu Archiwaliów

Zespół Zakupu Archiwaliów jako organ działający doraźnie, podejmował będzie pracę w miarę napływania do AAN ofert sprzedaży materiałów archiwalnych oraz służył będzie wsparciem merytorycznym podczas wyceny eksponatów przeznaczonych na wystawy i prezentacje. Regularnie monitorowany będzie rynek antykwareczny oraz giełdy internetowe pod kątem występowania ofert związanych z profilem Archiwum.

6.4. Inne komisje i zespoły

Wszystkie inne działające w AAN komisje i zespoły będą w roku 2014 kontynuowały swoją działalność na dotychczasowych warunkach.

W miarę potrzeby powoływane będą dodatkowe doraźne zespoły i komisje.

W roku 2014 pracownicy AAN będą kontynuowali pracę w stałych jak i nowo powołanych komisjach i zespołach, tworzonych przy NDAP jak i inne instytucje.

7. Kadry

W roku 2014 kontynuowana będzie współpraca z Urzędem Pracy m.st. Warszawy, celem której będzie pozyskiwanie kolejnych grup stażystów na półroczne okresy zatrudnienia i praktyki zawodowe. Ponadto podtrzymywana będzie współpraca z OPS Bielany w organizowaniu stażu zawodowego dla wskazanych przez Ośrodek kandydatów.

W miarę potrzeb i możliwości finansowych organizowane będą nabory na wolne stanowiska pracy lub nabory na zastępstwo.

Aktualizowany będzie wykaz propozycji szkoleniowych w oparciu o potrzeby wskazane w kartach indywidualnego rozwoju zawodowego oraz o zgłoszenia potrzeb płynące z oddziałów i działów AAN.

W roku 2014, tak jak w latach poprzednich prowadzona będzie bieżąca obowiązkowa sprawozdawczość z zakresu szeroko pojętego zatrudnienia, m.in. PFRON, GUS Z-03, oraz przygotowywane będą niezbędne plany, wykazy, m.in. kartoteki ewidencji czasu pracy i harmonogramy, m.in. pracy dla poszczególnych grup zatrudnienia. Aktualizowana będzie na bieżąco baza danych *PROGMAN*.

8. Administracja

8.1. Zamówienia publiczne

W roku 2014, analogicznie do lat poprzednich, przygotowany zostanie i wdrożony do realizacji plan zamówień publicznych, adekwatny do przyznanych środków finansowych. W związku z powyższym przygotowywane będą na bieżąco i realizowane postępowania w ramach prawa zamówień publicznych.

8.2. Administrowanie nieruchomością

Na rok 2014 zaplanowano bieżący nadzór nad rozpoczętymi w roku 2013 pracami remontowo-adaptacyjnymi w budynku magazynowym Archiwum. Z innych prac bieżących planuje się konserwację urządzeń klimatyzacyjnych oraz przeprowadzenie przeglądu technicznego budynków Archiwum, w szczególności struktury magazynowej oraz instalacji technicznych i sprzętu p.poż. W założeniach na rok 2014 pozostaje również przygotowanie i przeprowadzenie remontu pomieszczeń serwerowni i zaplecza technicznego oraz mechanizmu bramy wjazdowej, a także wymiana barierek na klatkach schodowych.

Na bieżąco uzupełniane będą w systemie *PROGMAN* dane związane z rejestracją ewidencji wyposażenia AAN.

8.3. Kancelaria

W roku 2014 kancelaria będzie na bieżąco obsługiwała Archiwum i jego gości w zakresie obiegu dokumentacji, w szczególności koordynując czynności kancelaryjne związane z rejestracją i zakładaniem spraw. Prowadzony będzie rejestr przesyłek oraz wykazy spraw. Pracownicy kancelarii będą nadal prowadzili rejestry: umów, zamówień na reprografię oraz repertorium kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Do obowiązków kancelarii będzie również należało

przyjmowanie i wydawanie zamówień reprograficznych oraz obsługa elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.

W roku 2014 planuje się pilotażowe wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego pracę kancelarii i przygotowującego Archiwum do wprowadzenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.

9. Zarządzanie

W roku 2014 kontynuowane będzie monitorowanie oraz identyfikacja, a następnie ocena ryzyk występujących lub pojawiających się po raz pierwszy w AAN. Weryfikowane będą również ryzyka i ich poziomy, zidentyfikowane w latach wcześniejszych. Podejmowane będą nowe kroki zapobiegawcze mające na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie zagrożeń określonych we wcześniejszych identyfikacjach jako nie do przyjęcia. Jak co roku prowadzone będą prace nad przygotowaniem budżetu zadaniowego w nowej formie oraz przygotowaniem i realizacją planu zamówień publicznych (w oparciu o przyznane środki finansowe). W roku 2014 poddany będzie monitorowaniu i ocenie system funkcjonowania kontroli zarządczej w AAN, poprzez dokonywanie samooceny pracowniczej i kierowniczej — metodą ankiet.

Załączniki do Planu Pracy AAN w roku 2014:

1. Wykaz jednostkach organizacyjnych, w których zaplanowano przeprowadzenie kontroli archiwalnych..... 17
2. Plan digitalizacji materiałów archiwalnych z zasobu AAN..... 19
3. Wykaz ważniejszych imprez z udziałem pracowników AAN..... 20
4. Wykaz planowanych na 2014 r. publikacji pracowników AAN..... 21
5. Wykaz instytucji i osób, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2014..... 22

Robert Gębicki

.....
Sporządził

29 listopada 2013

.....
data sporządzenia

**DYREKTOR
ARCHIWUM AKT NOWYCH**

dr Tadeusz Klawczak

.....
podpis Dyrektora AAN

**Wykaz jednostek organizacyjnych,
w których zaplanowano przeprowadzenie kontroli archiwalnych**

kontrole przełożone z planu pracy na 2012 i 2013 r.

kontrole ogólne

1. Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
2. Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia
3. Instytut Gruźlicy
4. Instytut Kardiologii
5. Instytut Matki i Dziecka
6. Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle „Orgmasz”
7. Instytut Reumatologii
8. Instytut Techniki Budowlanej
9. Najwyższa Izba Kontroli
10. Narodowy Fundusz Zdrowia
11. Narodowy Instytut Leków
12. Prokuratura Generalna
13. PAN Centrum Fizyki Teoretycznej
14. PAN Instytut Archeologii i Etnologii
15. PAN Instytut Filozofii i Socjologii
16. PAN Instytut Fizyki
17. PAN Instytut Nauk Prawnych
18. PAN Instytut Paleobiologii im. Romana Kozłowskiego
19. PAN Instytut Parazytologii im. Witolda Stefańskiego
20. PAN Instytut Psychologii
21. PAN Instytut Sztuki
22. Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat
23. Urząd Komisji Nadzoru Finansowego
24. Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

**Kontrole, które powinny być przeprowadzone w 2014 r.
wynikające z kalendarium kontroli/bądź pierwsza kontrola po wydaniu aktu ustalenia**

kontrole ogólne

25. Agencja Nieruchomości Rolnych
26. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
27. Agencja Rynku Rolnego
28. Bank Gospodarstwa Krajowego
29. Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej
30. Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej
31. Centrum Projektów Europejskich
32. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

33. Główny Inspektorat Farmaceutyczny
34. Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
35. Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
36. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
37. Główny Inspektorat Sanitarny
38. Główny Urząd Geodezji i Kartografii
39. Główny Urząd Miar
40. Główny Urząd Statystyczny
41. Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego
42. Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy
43. Instytut Elektrotechniki
44. Instytut Farmaceutyczny
45. Instytut Geodezji i Kartografii
46. Instytut Gospodarki Przestrzennej i Mieszkalnictwa
47. Instytut Lotnictwa
48. Instytut Ochrony Środowiska
49. Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
50. Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
51. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
52. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
53. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
54. Ministerstwo Środowiska
55. Narodowe Centrum Kultury II
56. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
57. Narodowy Instytut Dziedzictwa (były Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków)
58. Ośrodek Badawczy Ekonomiki Transportu p.p.
59. Ośrodek Przetwarzania Informacji
60. Ośrodek Rozwoju Edukacji
61. Ośrodek Studiów Wschodnich im. Marka Karpia
62. Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
63. PKP – Polskie Koleje Państwowe S.A. Centrala
64. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
65. PKP S.A. Centrum Naukowe Medycyny Kolejowej
66. Poczta Polska S.A.
67. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości S.A.
68. Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze”
69. Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa
70. Transportowy Dozór Techniczny
71. Unia Metropolii Polskich
72. Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych
73. Urząd Lotnictwa Cywilnego
74. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
75. Urząd Zamówień Publicznych
76. Zachęta Narodowa Galeria Sztuki/Narodowa Galeria Sztuki „Zachęta”

kontrole sprawdzające

77. Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych (były Instytut Szkła, Ceramiki, Materiałów Ogniotrwałych i Budowlanych)

**Plan digitalizacji
materiałów archiwalnych z zasobu AAN**

Nr zespołu	Nazwa zespołu	Daty	j.a.	m.b.
1	2	3	4	5
2/0	Gabinet Cywilny Rady Regencyjnej Królestwa Polskiego w Warszawie	1917-1918	323	2,05
3/0	Kancelaria Cywilna Naczelnika Państwa w Warszawie	1918-1922 [1923]	398	9,35
4/0	Kancelaria Cywilna Prezydenta RP w Warszawie	1922-1939	722	2,81
5/0	Biuro Sejmu RP w Warszawie	1919-1939	152	2,81
14/0	Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego	1917-1939	7115	77,22

Wykaz ważniejszych imprez z udziałem pracowników AAN

1. Konferencja naukowa – *Dywersja i Kedyw*.
2. Konferencja naukowa – *Dokumenty NSZZ „Solidarność” – stan zachowania i miejsca przechowywania*.
3. Promocja wydawnictw edytowanych przez AAN.
4. Wystawa z okazji 25-lecia przełomu roku 1989. Wystawa *Ku wolności. Manifestacje polityczne lat 1988-1989*.
5. Wystawa *Ku wolności. Manifestacje polityczne lat 1988-1989*.
6. Wystawa *Polonia wobec przemian 1989 roku*.
7. Wystawa z okazji 95-lecia AAN.
8. Wystawa z okazji 70-lecia Powstania Warszawskiego.
9. Wystawa i sesja naukowa z okazji 75-lecia wybuchu II wojny światowej.
10. Wystawa i sesja naukowa z okazji 100-lecia wybuchu I wojny światowej.
11. Wystawa „Polacy w Rosji w czasach Wielkiej Wojny 1914-1914 r.”
12. Wystawa „Życie codzienne na okrętach RP 1939-1945 r. (we współpracy z Muzeum Marynarki Wojennej w Gdańsku).
13. Wystawa poświęcona Józefowi Piłsudskiemu w Parku im. J. Piłsudskiego (Pole Mokotowskie)
14. Międzynarodowy dzień archiwów – Warszawski Piknik Archiwalny.
15. Noc muzeów.
16. Piknik Naukowy Polskiego Radia w Centrum Nauki Kopernik.

Wykaz planowanych na 2014 rok publikacji pracowników AAN

I Edycje źródłowe

1. *Dokumenty Okręg Kielecko-Radomskiego „Jodła”.*
2. *Archiwum Franciszka Studzińskiego (zbiory Instytutu Józefa Piłsudskiego...)*
3. *Raport polityczny Jana Karckiego.*
4. *Pamiętniki i wspomnienia żołnierzy łączności Okręgu Warszawa AK.*
5. *Kapitulacja Powstania Warszawskiego – dokumenty.*
6. *Socjalistyczna Organizacja Bojowa – dokumenty.*
7. *Okręg Warszawa ZWZ-AK 1940-1943 – dokumenty.*
8. *Wspomnienia żołnierzy Batalionów „Gustaw” i „Harnaś”.*
9. *Wspomnienia żołnierzy Batalionu „Pięść”.*
10. *Stanisława Kuszelewska, Kobiety w II wojnie światowej.*
11. *Obszar Warszawski Armii Krajowej. Podokręg Zachodni Hajduki-Hallerowo.*
12. *Zgrupowanie „Żniwiarz” – dokumenty 1943-1944.*
13. *XI Zjazd PZPR – w ramach serii „Polska mniej znana 1944-1989r”.*
14. *Rok 1948, cz.2 – w ramach serii „Polska mniej znana 1944-1989r”.*
15. *Kroniki Krajowe. Wydarzenia w kraju widziane z nad Tamizy.*
16. *Polityka zagraniczna państw Ameryki Łacińskiej w okresie II wojny światowej w świetle raportów polskich placówek zagranicznych.*
17. *Franciszek Socha- Paprocki Pamiętnik człowieka pocziwego XX wieku (we współpracy z Urzędem ds. Kombatantów).*
18. *Edward Kołodziej, Projekty integracji europejskiej w okresie XX lecia międzywojennego w świetle raportów dyplomatycznych i biuletynów wewnętrznych MSZ.*

II. Monografie

1. *„Jerzy”. Biografia dowódcy Batalionu AK „Zośka” Ryszarda Białousa.*
2. *. Słownik uczestniczek walki o niepodległość Polski, t. II.*
3. *Sanitariat kobiet w walce o niepodległość Polski, t. 1-4.*
4. *Monografia V Obwodu Wola Okręgu Warszawskiego ZWZ-AK, t. I-III.*
5. *.Zbigniew Ostoja Ryłski, Biografie żołnierzy oddziału do zadań specjalnych Kierownictwa Dywersji Komendy Głównej AK „Parasol”.*

**Wykaz instytucji i osób,
z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2014**

Instytucje:

1. Stowarzyszenie Archiwistów Polskich
2. Uniwersytet Warszawski
3. Instytut Pamięci Narodowej
4. Liceum Ogólnokształcące im. H. Kołłątaja
5. Urząd Dzielnicy Warszawa-Ochota
6. Urząd Pracy m.st. Warszawy
7. Ośrodek Pomocy Społecznej Bielany
8. Narodowy Instytut Audiowizualny
9. Ministerstwo Spraw Zagranicznych
10. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
11. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
12. Muzeum Powstania Warszawskiego
13. Związek Kombatantów RP
14. Związek Kombatantów i Uczestników Powstania Poznańskiego Czerwca 1956
15. Biblioteka Polska im. Domeyki w Buenos Aires
16. Fundacja *Archiwum PRL*
17. Fundacja *im. Róży Luxemburg*
18. Fundacja *Polsko-Niemieckie Pojednanie*
19. Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej
20. Fundacja *Archiwum Polski Podziemnej*
21. Izba Pamięci płk Ryszarda Kuklińskiego
22. Region Mazowsze NSZZ „Solidarność”
23. Grupy Oporu „Solidarni” Regionu Mazowsze NSZZ „Solidarność”
24. Związek Żołnierzy Narodowych Sił Zbrojnych. Zarząd Główny w Warszawie
25. Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Okręg Warszawa.
26. Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Zarząd Główny
27. Związek Powstańców Warszawskich. Zarząd Główny

28. Komitet dla Upamiętnienia Polaków Ratujących Żydów
29. Komisja Historii Kobiet w Walce o Niepodległość
30. Fundacja *Historii Kobiet im. M.Rendarowej*
31. Stowarzyszenie Polskich Kombatantów i Ofiar Represji Politycznych
32. Związek Inwalidów Wojennych RP
33. Federacja Stowarzyszeń Weteranów Walk o Niepodległość RP
34. Fundacja *Archiwum Fotograficzne Tułaczy*
35. Archiwum *OPZZ*
36. Towarzystwo Kultury Świeckiej
37. Centrum im. prof. B. Geremka
38. Centrum im. Ludwika Zamenhofs
39. Automobilklub Polski
40. Międzynarodowe Towarzystwo Miłośników Muzyki Polskiej im. I.J. Paderewskiego

Osoby prywatne:

41. Zbigniew Ryłski
42. Barbara Wachowicz
43. Wojciech Borzobohaty
44. Grzegorz Sołtysiak
45. Jan Gliński
46. Alina Cybula
47. Jacek Trznadel
48. Stanisław Dąbrowa Kostka